

Số: /KH-UBND

Đức Hòa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2024 trên địa bàn xã Đức Hòa

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, chủ nhiệm văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 43/KH-UBND, ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Mộ Đức. UBND xã Đức Hòa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Việc rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được yêu cầu thực tiễn tại bộ thủ tục hành chính do Chủ tịch UBND tỉnh công bố, nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ, thủ tục hành chính, góp phần cải thiện và nâng cao hiệu quả trong việc giải quyết các loại thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu.

- Lãnh đạo cơ quan tập trung quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm việc rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính, sản phẩm rà soát quy định, thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu rà soát, đánh giá.

- Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND xã phải đề xuất được phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, sửa đổi các quy định, cắt giảm chi phí thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục mang tính chất hành chính hóa các quan hệ dân sự, kinh tế.

- Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch, lấy ý kiến người dân và tổ chức cho việc rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, trong đó tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời gian giải quyết từ 5 ngày làm việc trở lên, các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện,

không xác định rõ thời hạn giải quyết. Từng Công chức xã rà soát các bộ TTHC theo nhiệm vụ được phân công:

- Văn phòng: Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính về lĩnh vực Tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; thi đua khen thưởng.

- Lĩnh vực Tư pháp: Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính về đăng ký và quản lý Hộ tịch; chứng thực hợp đồng, giao dịch, chứng thực các văn bản liên quan; nuôi con nuôi, phòng chống tham nhũng.

- Lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội: Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính về các lĩnh vực người có công, lao động việc làm, bảo hiểm y tế, bảo trợ xã hội, Văn hóa thể thao, tôn giáo.

- Lĩnh vực Địa chính- xây dựng: Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính về đất đai, xây dựng, môi trường, lâm nghiệp.

2. Nhiệm vụ rà soát

2.1. Rà soát việc niêm yết, công khai bộ TTHC

Từng công chức theo nhiệm vụ được phân công rà soát các TTCH phải niêm yết công khai theo quy định; bổ sung TTHC còn thiếu, thay thế TTHC không còn hiệu lực: Lập danh mục TTHC hiện hành theo quy định.

2.2. Lập danh mục TTHC đề nghị rà soát (nếu có)

Trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính còn vướng mắc, bất cập, có nhiều ý kiến, phản ánh kiến nghị của người dân thì tham mưu cho UBND xã đề nghị bổ sung rà soát.

3. Cách thức rà soát

Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

4. Kết quả thực hiện

Từng Công chức Báo cáo kết quả rà soát cho VP-TK (Đ/c Chính) tổng hợp tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo UBND huyện.

5. Thời gian thực hiện

Từ 01/3/2024 đến hết ngày 30/4/2024 hoàn thành Rà soát việc niêm yết, công khai bộ TTHC.

Đến hết ngày 30/7 nếu có danh mục TTHC đề nghị rà soát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực Chịu trách nhiệm thực hiện thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các văn bản quy định liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, thực hiện công việc rà soát theo quy định, thủ tục hành chính có trách nhiệm thực hiện việc điền biểu mẫu đúng, đầy đủ, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng thời gian theo quy định.

3. Văn phòng UBND xã Có trách nhiệm đôn đốc các bộ phận thực hiện đánh giá, rà soát theo đúng nội dung kế hoạch đề ra; có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo rà soát chung UBND xã và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch việc thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024. UBND xã yêu cầu các bộ phận, ban, ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MT, các ngành, Hội đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Túc