

**KẾ HOẠCH**  
**Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục**  
**hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Mộ Đức**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là các văn bản của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn tỉnh về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phát huy dân chủ, quyền giám sát của người dân, doanh nghiệp, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết các công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, điển hình và những hành vi vi phạm, biểu hiện chưa tốt trong quá trình thực thi công vụ liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức.

**2. Yêu cầu**

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 phải đúng định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra tại Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 5773/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Mộ Đức; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 26/02/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục phát huy vai trò chủ chốt trong việc chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, nghiên cứu, lựa chọn hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với trình độ dân trí và đặc điểm, điều kiện cụ thể của từng đơn vị,

địa phương, chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, kết quả đạt được trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

### **3. Đối tượng**

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức, doanh nghiệp và các tầng lớp Nhân dân.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Hoạt động truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện theo nội dung, hình thức và thời gian được phê duyệt tại **Danh mục nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**, được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Đảm bảo theo dự toán năm 2024 được phân cấp ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tuyên truyền phổ biến pháp luật. Ngoài ra, các đơn vị, địa phương có liên quan được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để hỗ trợ hoạt động truyền thông theo Kế hoạch này.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan**

- Căn cứ nội dung tại Danh mục ban hành kèm theo Kế hoạch này, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện bám sát với điều kiện, yêu cầu thực tiễn của đơn vị, địa phương mình.

- Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND huyện tiến độ, kết quả thực hiện thông qua Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính (*quý, 06 tháng và năm*).

#### **2. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

Chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo và báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- VP: C, PVP, CV (KSTTHC);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Lân**

