

Số: /KH-UBND

Đức Hòa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác hoạt động kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Đức Hòa

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND huyện Mộ Đức công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Mộ Đức. UBND xã ban hành Kế hoạch công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp.
- Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án rà soát, đề nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công bố.

2. Yêu cầu:

- Các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh công bố đáp ứng yêu cầu của tổ chức, cá nhân dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí và thuận tiện.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Tiếp nhận và đề nghị xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính.
- Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

(Có Phụ lục hoạt động kiểm soát TTHC kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành có liên quan:

Căn cứ nội dung tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện bám sát với điều kiện, yêu cầu thực tiễn của ban, ngành mình.

2. Văn phòng – Thông kê:

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các ban, ngành theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo và báo cáo cấp trên theo quy định.

Yêu cầu các ban, ngành UBND xã và các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện Mộ Đức;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành xã;
- Mặt trận và các hội đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Túc