

Số: 04 /QĐ-UBND

Đức Hòa, ngày 03 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 xã Đức Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Xác định chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 5507/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Mộ Đức năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 07/12/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ xã Đức Hòa khóa XXVII về mục tiêu, chỉ tiêu và phương hướng nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2023;

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê UBND xã Đức Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 xã Đức Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng - Thống kê, cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cơ quan Tổ chức Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các Hội, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.



Đỗ Túc



**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC HÒA**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 xã Đức Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-UBND, ngày 05/01/2023 của Chủ tịch UBND xã Đức Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả Quyết định số 1782/QĐ-UBND, ngày 22/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 5507/QĐ-UBND, ngày 29/12/2022 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2023;

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC năm 2023 của xã Đức Hòa.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND huyện, các phòng ban huyện, Đảng uỷ, HĐND và UBND xã

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. Nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính trong năm 2023 và phân công trách nhiệm cho cán bộ công chức:

1. Về cải cách thể chế:

1.1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản trái pháp luật;

- Chủ trì thực hiện: TT HĐND, UBND xã

- Tham mưu: CC Tư pháp – hộ tịch

- Phối hợp thực hiện: Công chức VP-TK HĐND, UBND, Ban Pháp chế HĐND;

- Sản phẩm: Các Quyết định, kế hoạch của HĐND, UBND xã

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.2. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: TT HĐND, UBND xã
- Tham mưu: Công chức VP-TK HĐND, UBND;
- Phối hợp thực hiện: Ban Pháp chế HĐND; CC Tư pháp - hộ tịch
- Sản phẩm: 100% văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.3. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì thực hiện: TT HĐND, UBND xã
- Tham mưu: Công chức VP-TK HĐND, UBND;
- Phối hợp thực hiện: Ban Pháp chế HĐND; CC Tư pháp – hộ tịch
- Sản phẩm: Báo cáo, thông báo kết luận kiểm tra và văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.4. Thực hiện rà soát lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đã hết hiệu lực để thực hiện công bố theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: TT HĐND, UBND xã
- Tham mưu: Công chức VP-TK HĐND, UBND;
- Phối hợp thực hiện: Ban Pháp chế HĐND; CC Tư pháp – hộ tịch
- Sản phẩm: Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đã hết hiệu lực để thực hiện công bố theo quy định.
- Thời gian chậm nhất đến ngày 31/02/2022.

1.5. Triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã

- Chủ trì thực hiện: TT HĐND, UBND xã
- Tham mưu: Công chức VP-TK HĐND, UBND;
- Phối hợp thực hiện: Ban Pháp chế HĐND; CC Tư pháp – hộ tịch
- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện, kết quả;
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023

1.6. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: UBND xã
- Tham mưu: Công chức TP - HT;
- Phối hợp thực hiện: Công chức xã
- Sản phẩm: Các báo cáo kết quả theo dõi, thi hành pháp luật
- Thời gian thực hiện: Định kỳ theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

2.1. Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát đánh giá, truyền thông, tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC;

- Chủ trì: Chủ tịch UBND xã
- Tham mưu: CC VP – TK phụ trách bộ phận 1 cửa
- Phối hợp thực hiện: Công chức xã
- Sản phẩm: Các kế hoạch, báo cáo định kỳ
- Thời gian thực hiện: Định kỳ theo quy định.

2.2. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai minh bạch thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và thực hiện; thực hiện hồ sơ TTHC gắn với kiểm soát TTHC, tạo môi trường thuận lợi thu hút đầu tư phát triển kinh tế-xã hội.

- Chủ trì thực hiện: Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Thực hiện: Từng cán bộ, công chức thực hiện theo nhiệm vụ phân công
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023.

2.3. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Chỉ đạo: UBND xã
- Từng công chức bộ phận một cửa thực hiện
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.4. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên cổng thông tin điện tử quốc gia và các hình thức khác; tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tránh trường hợp phản ánh kiến nghị kéo dài, vược cấp.

- Chỉ đạo: UBND xã
- Từng công chức bộ phận một cửa thực hiện
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông tin qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ.

Thực hiện theo hướng dẫn của Huyện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Rà soát bổ sung ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phân công nhiệm vụ từng cán bộ, công chức theo hướng dẫn của cấp trên, không để chồng chéo, đùn đẩy công việc; Thực hiện nghiêm túc việc bố trí, sử dụng biên chế công

chức theo đúng quy định gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ trì thực hiện: UBND xã.
- Tham mưu: CC Văn phòng – Thống kê được phân công;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023.

4. Cải cách chế độ công vụ:

4.1. Xây dựng, kiện toàn và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, phù hợp với yêu cầu thực tế và trình độ chuyên môn ở xã theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương

- UBND xã rà soát tham mưu cho Đảng ủy quyết định
- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của UBND huyện

4.2. Đăng ký và thực hiện đảm bảo số lượng, chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã gắn với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; thực hiện kế hoạch chuyển đổi công tác đối với công chức; các biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng.

- Chủ trì thực hiện: Lãnh đạo UBND xã.
- Thực hiện: Cán bộ, công chức xã;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023.

4.3. Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức cơ quan theo Quyết định 48/2021/QĐ-UBND, ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng rượu bia trong buổi trưa các ngày làm việc.

- Chủ trì thực hiện: BTV Đảng ủy
- Thực hiện: Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; Cán bộ, công chức xã;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tổ chức thực hiện công tác tài chính ngân sách: Thực hiện đảm bảo các quy định về giải ngân kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách nhà nước năm 2023; các quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tổ chức thực hiện đảm bảo các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Chủ trì: UBND xã
- Tham mưu: Công chức Tài chính – Kế toán xã
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

5.2. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Ban hành, triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện tốt các quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà đất. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc

quản lý ngân sách nhà nước. Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách Nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu của xã.

- Chủ trì thực hiện: UBND xã;
- Tham mưu: Công chức được phân công nhiệm vụ;

6. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển KTXH

Yêu cầu: Số nhà đầu tư đăng ký đầy tư vào xã tăng; số hộ, tổ chức đăng ký kinh doanh tăng; tỉ lệ đóng góp vào ngân sách xã tăng so với năm trước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số:

7.1. Triển khai thực hiện kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 04/10/2022 về phát triển chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023 của huyện Mộ Đức; thực hiện ứng dụng chữ ký số; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì thực hiện: UBND xã
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai, báo cáo kết quả
- Thực hiện thường xuyên.

7.2. Tăng cường nâng cao nhận thức phổ biến kỹ năng số cho người dân; phối hợp, hợp tác với các Hội Đoàn thể, cơ quan, tổ chức trong quá trình phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số

- Chủ trì thực hiện: UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ, Trường học.....
- Thực hiện thường xuyên.

7.3. Tổ chức đánh giá, khắc phục tồn tại, phát huy hiệu quả áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001-2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND xã được phân công;
- Từng cán bộ, công chức thực hiện thường xuyên

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhất là giải quyết thủ tục hành chính, áp dụng phần mềm một cửa điện tử có hiệu quả. Tổ chức thực hiện áp dụng đề án triển khai, phát triển hành chính điện tử trong cơ quan hành chính.

- Mỗi cán bộ, công chức tự học hỏi, nâng cao kỹ năng, thực hiện thường xuyên;

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

8.1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của xã.

- Bộ phận Văn phòng - Thống kê xã tham mưu UBND xã

8.2. Tổ chức đôn đốc nhắc nhở kiểm tra công tác CCHC, chú trọng việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ về số lượng, nội dung và và thời hạn theo quy định về chế độ thông tin báo cáo CCHC, TTHC.

- Chủ tịch UBND xã và từng công chức bộ phận một cửa

8.4. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã

- Bộ phận Văn phòng-Thống kê xã tham mưu

III. Tổ chức thực hiện:

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, từng Công chức xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện kế hoạch này, nội dung phải nêu rõ nhiệm vụ, thời gian; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ; kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp, kinh phí đảm bảo thực hiện nhiệm vụ;

2. Công chức VP-TK được phân công có trách nhiệm phối hợp với Công chức TC-KT lập kế hoạch kinh phí, trang thiết bị đảm bảo hoạt động chung của kế hoạch tham mưu UBND xã;

3. Giao bộ phận Văn phòng - Thống kê xã phối hợp với các ngành, bộ phận có liên quan đôn đốc, kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch và đề xuất các biện pháp trình UBND xã ban hành và triển khai thực hiện nhằm đạt được mục tiêu kế hoạch CC hành chính năm 2023 và những năm tiếp theo./.

